

采购文件

采购项目编号：TY202307LCJJ

项目名称：罗村第二幼儿园办公家具采购项目

采购方式：自行采购(竞价)

采购人（公章）佛山市南海区狮山镇教育发展中心

采购代理机构（公章）广东天一工程管理有限公司

日期：2023年07月19日

目 录

第一部分	竞价邀请函	1
第二部分	采购项目内容	4
第三部分	供应商须知	6
第四部分	合同书格式	15
第五部分	报价文件格式	21
评审细则	33

第一部分 竞价邀请函

罗村第二幼儿园办公家具采购项目竞价邀请函

拟邀请的供应商单位：

广东天一工程管理有限公司受佛山市南海区狮山镇教育发展中心的委托，对罗村第二幼儿园办公家具采购项目进行自行采购(竞价)，欢迎符合资格条件的拟邀请的供应商投标。

一、采购项目编号：TY202307LCJJ

二、项目名称：罗村第二幼儿园办公家具采购项目

三、采购项目预算金额：人民币 981,898.00 元

四、采购数量：1 项

五、采购项目内容及需求：本项目为罗村第二幼儿园办公家具采购项目。具体项目内容及要求详见第二章“采购项目内容”。

六、供应商资格：

1. 供应商应具备以下规定的条件：

(1) 具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照副本，或其他组织等证明文件的复印件）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供《关于资格的声明函》）；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供《关于资格的声明函》）；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供《关于资格的声明函》）；

(5) 参与本项目采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供《关于资格的声明函》）；

2. 供应商应未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单。（以资格审查期间查询供应商在“信用中国”网站相关主体信用记录结果为准。如相关失信记录已失效，供应商需在资格审查资料中附相关证明资料。）

3. 本项目不接受联合体投标。

七、采购文件费用缴交

1. 本采购文件售价为 300 元人民币，售后不退。
2. 采购文件费用缴纳时间：开标当天。
3. 缴款形式：现金。

八、竞价截止时间：2023 年 07 月 25 日 10 时 30 分。

九、提交报价文件地点：广东省佛山市三水区西南街道环城路 12 号智汇大厦 701
(递交投标文件时间：2023 年 07 月 25 日 10 时 00 分至 10 时 30 分 (北京时间))。

十、竞价时间：2023 年 07 月 25 日 10 时 30 分 (北京时间)。

十一、竞价地点：广东省佛山市三水区西南街道环城路 12 号智汇大厦 701。

十二、请在收到本邀请函 24 小时 (以发出时间为准) 内以邮件方式回函 (格式见《竞价邀请回函》) 至采购代理机构 (gdy2021@126.com) 确认是否参与竞价。

十三、联系事项

1. 采购人信息

名称：佛山市南海区狮山镇教育发展中心
地址：佛山市南海区狮山镇
联系方式：0757-86680709

2. 招标代理机构信息

名称：广东天一工程管理有限公司
地址：广东省佛山市三水区西南街道环城路 12 号智汇大厦 701
联系方式：13450811829

3. 项目联系方式

项目联系人：陈小姐
电话：13450811829

2023 年 07 月 19 日

竞价邀请回函

我公司收到《罗村第二幼儿园办公家具采购项目》竞价邀请函，经认真研究，我司决定（填“参加”或“不参加”）该项目竞价。

被邀请单位：_____（盖公章）

2023年__月__日

第二部分 采购项目内容

(注：“二、采购项目商务要求”及“三、采购项目技术要求”的内容均为实质性条款，供应商必须满足要求，供应商如不响应，将导致投标无效。)

一、供应商资格

详见《第一部分 竞价邀请函》。

二、采购项目商务要求

(一) 报价要求

本项目的报价和结算支付均以人民币为货币单位。

此次报价为服务完成的全包价（包括所有应缴税款），当中包括投标人提供的服务及相关的关联服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中的应预见和不可预见费用、人员保险和提供完成这些工作所需的设备、材料、工器具以及其他相关服务的全部责任和义务。

供应商须在填报投标报价之前，已经仔细阅读了本招标文件的所有有关章节以及审查了所有相关资料，已确保本次招标的所有招标范围内的各种价格风险均已包含在投标报价内。如果成交人在成交后或合同履行过程中，出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由成交人承担，采购人将不再支付任何费用。

(二) 交货工期、质保期及交货地点

1、交货工期：采购人确定订单之日起 90 日历天进行交货。具体服务期限以合同签订约定的服务时间为准。

2、质保期：一年。

3、交货地点：采购人指定的地点。

(三) 付款方式

1、由采购人按下列程序付款：

(一) 采购人与中标人双方签订合同后 15 个工作日内，采购人向中标人支付合同总额的 30%；

(二) 货物安装调试结束，验收合格提交验收报告（加盖采购人公章）并交付使用之日起 15 个工作日内，采购人向中标人支付合同总额的 65%；

(三) 一年质保期满后 15 个工作日内，采购人向中标人支付合同总额的 5%。

2、中标人凭以下有效文件与采购人结算：

1. 合同；
2. 中标人开具的正式发票；
3. 成交通知书。

(四) 验收标准

1、验收由采购人根据国家有关规定、规范和招标要求以及中标人的承诺组织进行，必要时邀请当地有关部门参与验收，验收过程产品的相关费用由乙方承担，只有相关设备的技术指标满足要求的情况下才能通过验收。

2、因设备质量或技术指标问题发生争议时，由当地具有相应鉴定资质的机构进行鉴定，经鉴定符合质量技术标准的，鉴定费用由采购人承担，否则鉴定费用由中标人承担。

3、如经双方确认或经鉴定相关设备质量未达到验收要求的，中标人应负责完善相关工作。

三、采购项目技术要求

(一) 项目清单

详细清单内容见附件 1: 采购内容清单

第三部分 供应商须知

供应商须知一览表

序号	项目	主要内容								
1	采购预算金额	人民币 981,898.00 元								
2	竞价最高限价	人民币 981,898.00 元								
3	竞价保证金	供应商无需交纳竞价保证金。								
4	成交服务费	<p>成交人应按本采购文件中的要求和规定的金额在收到成交通知 3 日内向采购代理机构交纳成交服务费。成交人成交后根据采购代理机构发出的《成交服务费收费通知书》要求支付成交服务费。收费标准按国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）执行。</p> <p>(1) 以成交通知书中确定的成交总价作为收费的计算基数；</p> <p>(2) 收费标准如下：</p> <table border="1" data-bbox="608 1111 1385 1283"> <thead> <tr> <th>成交金额</th> <th>服务费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 万元以下</td> <td>1.5%</td> </tr> <tr> <td>100 万元-500 万元</td> <td>1.1%</td> </tr> <tr> <td>500 万元-1000 万元</td> <td>0.8%</td> </tr> </tbody> </table> <p>(3) 成交服务费按差额定率累进法计算；</p> <p>(4) 成交服务费币种为人民币。</p>	成交金额	服务费率	100 万元以下	1.5%	100 万元-500 万元	1.1%	500 万元-1000 万元	0.8%
成交金额	服务费率									
100 万元以下	1.5%									
100 万元-500 万元	1.1%									
500 万元-1000 万元	0.8%									
5	统一结算币种	均不计息以人民币元结算								
6	竞价有效期	递交竞价文件之日起 90 天。成交人的竞价有效期延续到合同终止日。								
7	竞价文件数量	报价文件一式三份（其中，正本一份和副本两份），开标一览表一份，电子光盘或 U 盘一份								
8	递交竞价文件时间	<u>2023 年 07 月 25 日 10 时 00 分至 10 时 30 分</u>								
9	现场考察或者开标前答疑会	本项目不召开现场考察或者开标前答疑会。								

一、说明

1. 适用范围

1.1. 本采购文件适用于竞价邀请函中所述项目的采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：佛山市南海区狮山镇教育发展中心。

2.2 “采购代理机构”是指：广东天一工程管理有限公司。

2.3 “招标采购单位”是指：采购人。

2.4 合格的供应商

符合竞价邀请函规定的资格要求。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

“成交人”是指经法定程序确定并授予合同的供应商。

3. 合格的服务

3.1 供应商必须根据法律规定及服务合同的约定提供符合本项目竞价文件要求的服务。

3.2 供应商在提供服务过程中不得做出有损采购人、使用者合法权益的承诺和行

为。

3.3 供应商须保证，采购人在中华人民共和国接受和使用供应商所提供服务的全部或任何一部分时，或者在享有合同的全部或部分权益时，免受第三方以侵犯其合法权益（例如侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权等等）而提出的任何求偿责任起诉。否则，供应商须承担采购人与此相关的一切损失（包括且不限于：诉讼费、律师费、经裁定由采购人承担的任何费用、导致采购人需重新采购所产生的一切费用及时间费用损失等等）。

4. 竞价费用

供应商应承担所有与准备和参加竞价有关的费用。不论竞价的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

成交人必须按规定向采购代理机构交纳成交服务费。成交服务费金额缴交方式及时间详见“供应商须知一览表”内容。

二、采购文件

5. 采购文件的构成

5.1 采购文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1) 竞价邀请函
- (2) 采购项目内容
- (3) 供应商须知
- (4) 合同书格式
- (5) 竞价文件格式
- (6) 评审细则

5.2 供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者竞价没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其竞价被拒绝，或被认定为无效竞价或被确定为竞价无效。

5.3 本采购文件是编制竞价文件、评标、定标及成交后签订合同的重要依据。

6. 采购文件的现场考察、答疑

6.1 采购人或者采购代理机构可以在采购文件提供期限截止后，组织已获取采购文件的潜在供应商现场考察或者召开开标前答疑会。

6.2 关于本项目是否组织现场考察或者召开开标前答疑会的情况详见《供应商须知一览表》的“现场考察或者开标前答疑会”内容。

6.3 任何要求对采购文件进行答疑的供应商，均应以书面形式在竞价邀请函发出之日起至竞价截止时间内通知广东天一工程管理有限公司。广东天一工程管理有限公司将组织采购人对供应商所要求答疑的内容均以书面形式予以答复。必要时，将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面形式通知供应商（答复中不包括问题的来源）。

6.4 供应商在规定的时间内未对采购文件提出疑问的，将被视其为无异议。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

7. 采购文件的澄清或者修改

7.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改内容以书面形式发出。澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

7.2 澄清或者修改的内容可能影响采购文件编制的，采购人或者采购代理机构在竞价截止时间前，以书面形式通知所有获取采购文件的潜在供应商；如影响竞价文件制作的，采购人或者采购代理机构将酌情顺延提交竞价文件的截止时间。

三、竞价文件的编制和数量

8. 竞价的语言

8.1 供应商提交的竞价文件以及供应商与采购人就有关竞价的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应有中文翻译本，在解释竞价文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 竞价文件编制

9.1 供应商应当按照采购文件的要求编制竞价文件。竞价文件应当对采购文件提出的要求和条件作出明确响应。

9.2 供应商对其竞价文件的编制应按要求装订和封装。对未经装订的竞价文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

9.3 供应商应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。

9.4 供应商必须对竞价文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人对其中任何资料进行核实的要求。

9.5 如果因为供应商竞价文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

9.6 竞价报价是以供应商可独立履行项目合同义务，通过合理预测与准确核算后，可达致预期设计功能和常规使用效果，满足约定的验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理报价，对在竞价文件和合同书中未有明确列述、竞价方案遗漏失误、市场剧变因素、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在竞价总价之内。

9.7 供应商应预见其超出常规、具有特别意义、会引起竞争非议、有可能影响产品质量或者不能诚信履约的报价会对其竞价有效性造成不良影响。供应商应自觉对其作出特别说明并提供相关证明材料以证明该报价的合理性。

9.8 除非采购文件另有规定或许可，供应商提供的货物及服务均以人民币进行报价。

9.9 供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

9.10 在评标过程中发现供应商有上述情形的，评标委员会认定其竞价无效。

9.11 供应商根据采购文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在竞价文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

10. 竞价要求

10.1 本项目只允许供应商有一个竞价方案，每个供应商只能有一个报价。竞价报价不得超过采购文件中规定的竞价最高限价。

11. 本项目不接受联合体竞价。

12. 供应商资格证明文件

12.1 供应商应按采购文件的要求，提交证明其有资格参加竞价和成交后有履行合同能力的文件，并作为其竞价文件的组成部分。资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位公章。

13. 竞价有效期

13.1 竞价有效期从提交竞价文件的截止之日起算，具体单位时间详见《供应商须知一览表》的“竞价有效期”内容。竞价文件中承诺的竞价有效期应当不少于采购文件中载明的竞价有效期。

14. 竞价保证金

14.1 供应商无需交纳竞价保证金。

15. 竞价文件的数量和签署

15.1 供应商应编制竞价文件一式三份（其中，正本一份和副本两份），开标一览表一份，电子光盘或U盘一份。

15.2 竞价文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人/负责人授权委托书》应附在竞价文件中。

15.3 竞价文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、竞价文件的递交

16. 竞价的截止期

16.1 提交竞价文件的截止时间详见竞价邀请函。

16.2 供应商应当在采购文件要求提交竞价文件的截止时间前，将竞价文件密封送达竞价地点。采购人或者采购代理机构收到竞价文件后，如实记载竞价文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向供应商出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启竞价文件。

17. 竞价文件的密封和标记

17.1 为方便开标时唱标，供应商应将《开标一览表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“开标一览表”字样。若此《开标一览表》与竞价文件中的《开标一览表》内容不一致，以竞价文件正本为准。

17.2 竞价文件上应清晰标明“正本”或“副本”字样。竞价文件的副本可采用正本的复印件。若副本与正本不一致，以正本为准。建议供应商将竞价文件正本和所有的副本密封包装在同一个密封袋内。

17.3 电子光盘或U盘一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“竞价文件电子版”字样。

17.4 信封或竞价文件外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在 年 月 日 时 分之前不得启封”的字样(可参考《附件二 外包装封面参考格式》)，封口处应加盖供应商印章或密封章。

17.5 逾期送达或者未按照采购文件要求密封的竞价文件，采购人、采购代理机构将拒收。供应商所提交的竞价文件在评标结束后，无论成交与否都不退还。

18. 竞价文件的补充、修改或者撤回

18.1 供应商在竞价截止时间前，可以对所递交的竞价文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、盖章、密封后，作为竞价文件的组成部分。

五、开标、评标定标（详见后附《评审细则》）

六、确定评审结果

19. 成交通知

19.1 成交结果将在定标后公布，并向成交人签发《成交通知书》，不在成交名单之列者即默认为落标，对成交与落标原因不作任何解释。

19.2 在未取得合法理由而获批复前，成交人擅自放弃成交资格，则须承担相应的违约处罚责任，并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。

20. 合同签订与跟踪

20.1 成交人应按照《成交通知书》的要求与采购人签订采购合同。采购合同须经采购代理机构鉴证。

20.2 采购文件、成交人的竞价文件及相关澄清材料，均作为合同订立的依据。对竞价文件及澄清复件中出现歧义、不确定的内容等解释均以本项目评审专家的理解确认为准。

20.3 在不违背各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非实质性条款共同协商补充修订。

20.4 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国合同法》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

七、其他

21. 质疑与处理

21.1 供应商在参与本次采购活动过程中确认自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受损之日起七个工作日内，以实名书面形式当面向委托采购代理机构提交质疑申诉，质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明事实的确切来源，对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录并承担相应的法律责任。

21.2 若对采购方案中存有倾向性、歧视性等影响公平竞争的内容提出质疑的，应在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式直接向委托采购代理机构提出，同时知会采购人。

21.3 对成交候选人或供应商之间的竞价行为提出质疑时，被质疑者对举证材料须给予书面澄清回复，其竞价文件内容须公开接受任何形式的审查核实。

21.4 对出现有违公平竞争、对成交候选人提出的质疑而未获有效解决等情况时，可由相关责任归属部门组织会审，或提请评委会内的部分主要专家成员进行复审，复审时各相关当事人须同时列席并就质疑内容进行举证和接受质询。

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：_____ 邮编：

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：_____ 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容：

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2：

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：

签字(签章)：_____ 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑受理机构联系方式

质疑受理机构名称：广东天一工程管理有限公司

质疑受理机构地址：广东省佛山市三水区西南街道环城路 12 号智汇大厦 701

质疑受理联系人：陈小姐

质疑受理机构电话：13450811829

质疑受理机构传真：/

22. 终止招标

22.1 如发生终止招标的情况，采购人或者采购代理机构将及时将终止招标情况以书面形式通知已经获取采购文件的潜在供应商。已经收取采购文件费用的，将在终止采购活动后 5 个工作日内，退还所收取的采购文件费用。

第四部分 合同书格式

采购合同书

采购编号：GDHZSS202306LCJJ

项目名称：罗村第二幼儿园办公家具采购项目

注：本合同书格式仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方：佛山市南海区狮山镇教育发展中心

电话：0757-86680709 传真：/

地址：佛山市南海区狮山镇

乙方：

电话： 传真：

地址：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规，甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，就甲方选聘乙方对根据罗村第二幼儿园办公家具采购项目事宜，订立本合同。

一、合同金额

本项目合同总价为（大写）人民币_____（小写：¥_____元）。

本项目的报价和结算支付均以人民币为货币单位。

合同价为服务完成的全包价（包括所有应缴税款），当中包括投标人提供的服务及相关的关联服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中的应预见和不可预见费用、人员保险和提供完成这些工作所需的设备、材料、工器具以及其他相关服务的全部责任和义务。

二、交货工期、质保期及交货地点

1、交货工期：甲方确定订单之日起 90 日历天进行交货。

2、质保期：一年。

3、交货地点：甲方指定的地点。

三、付款方式

1、由甲方按下列程序付款：

（一）甲乙双方签订合同后 15 个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的 30%；

（二）货物安装调试结束，验收合格提交验收报告（加盖甲方公章）并交付使用之日起 15 个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的 65%；

（三）一年质保期满后 15 个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的 5%。

2、乙方凭以下有效文件与甲方结算：

1. 合同；
2. 乙方开具的正式发票；
3. 成交通知书。

四、验收标准

1、验收由甲方根据国家有关规定、规范和招标要求以及乙方的承诺组织进行，必要时邀请当地有关部门参与验收，验收过程产品的相关费用由乙方承担，只有相关设备的技术指标满足要求的情况下才能通过验收。

2、因设备质量或技术指标问题发生争议时，由当地具有相应鉴定资质的机构进行鉴定，经鉴定符合质量技术标准的，鉴定费用由甲方承担，否则鉴定费用由乙方承担。

3、如经双方确认或经鉴定相关设备质量未达到验收要求的，乙方应负责完善相关工作。

五、采购项目技术要求

详细内容见附件三

六、甲乙双方权利义务及违约责任

(1) 甲方权利和义务

- 1、有权利得到合同承诺的满足要求的服务/货物。
- 2、负责提供相关资料和配合的准备工作，使乙方在维护实施过程中不受外来因素的阻挠和影响；
- 3、负责协调相关部门对乙方的维护进行人员配合和协助工作；
- 4、按本合同约定的时间及办法对设备进行验收；
- 5、按本合同约定的付款时间及金额付款给乙方。

(2) 乙方权利和义务

- 1、有权利按照合同承诺的方式收取合同规定金额；
- 2、按本合同约定的完成任务，包括但不限于招标文件项目需求中所描述的要求（详见竞价文件采购项目及内容）；

(3) 违约责任

1、乙方提供的服务不符合竞价文件、报价文件或本合同规定的，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

2、甲方若单方面终止合同，甲方应支付合同总额的 20%作为违约金给乙方，并支付乙方已履行完成的部分款项，赔偿相应的损失。乙方若单方面终止合同，乙方应支付合同总额的 20%作为违约金给甲方，并退还已收取甲方而尚未履行完成的部分款项，赔偿甲方因此造成的全部损失。

七、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，由合同签订所在地人民法院提起诉讼。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

八、不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

九、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十、合同生效

本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

十一、其它

1、合同文件组成及优先顺序为(1)本合同，(2)本合同相关补充协议，(3)本合同所有附件，(4)竞价文件，(5)报价文件及其附件（含评标期间的澄清文件和补充资料），(6)成交通知书。上述文件具有同等法律效力。在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

2、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

3、未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其应履行的合同项下的义务。

- 4、本合同一式___份，甲方执__份、乙方执__份，其他：鉴证单位执一份。
- 5、本合同共计____页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。
- 6、本合同签约履约地点：采购人指定地点

(以下无正文)

合同鉴证单位：广东天一工程管理有限公司（盖公章）

合同鉴证意见：本合同条款与采购文件相符。

经办人（签名）：

合同鉴证日期： 年 月 日

甲方（盖章）：佛山市南海区狮山镇教育发展
中心

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

地址：佛山市南海区狮山镇

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

收款专户如下

开户名称：

银行帐号：

开户行：

合同附件清单

附注：

- 1、本合同所有条款均在签订合同时编制，确定合同内容依据为采购文件和乙方的竞价文件及相关确认文件；
- 2、项目重要内容（如：双方权利义务、功能要求说明等）可作为附件。

第五部分 报价文件格式

报价文件

(正本/副本)

采购项目编号：

采购项目名称：

供应商名称：

日期：_____年_____月_____日

竞价资料目录

序号	竞价内容	资料所在页码
1		见竞价文件第（ ）页
2		见竞价文件第（ ）页
3		见竞价文件第（ ）页
4		见竞价文件第（ ）页
5		见竞价文件第（ ）页
6		见竞价文件第（ ）页
7		见竞价文件第（ ）页
8		见竞价文件第（ ）页
.....		

注：供应商可根据评审项目自行设定表格，本表格只作参考。

自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格 性审 查	准入条件 (关于资格的 声明函)	1. 供应商应具备以下规定的条件： (1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (5) 参与本项目采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 2. 供应商应未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单。（以资格审查期间查询供应商在“信用中国”网站相关主体信用记录结果为准。如相关失信记录已失效，供应商需在资格审查资料中附相关证明材料。） 3. 本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见竞价文件第（ ）页
	竞价函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见竞价文件第（ ）页
符合 性审 查	法定代表人/ 负责人授权 委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见竞价文件第（ ）页
	技术要求	实质性响应采购文件中的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见竞价文件第（ ）页
	商务要求	实质性响应采购文件中的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见竞价文件第（ ）页
	竞价要求	本项目只允许供应商有一个竞价方案，每个供应商只能有一个报价。竞价报价不得超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见竞价文件第（ ）页
	其他	实质性响应采购文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	-----

备注：以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照要求在竞价文件中对应如实提供，在对应的□打“ ”。

竞价函

佛山市南海区狮山镇教育发展中心：

依据贵方罗村第二幼儿园办公家具采购项目采购的竞价邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址）提交竞价文件正本一份，副本二份。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。

2. 竞价有效期为从提交竞价文件的截止之日起 90 天，成交人的竞价有效期延续到合同终止日。

3. 我方已经详细地阅读了全部采购文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解采购文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次竞价文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳成交服务费。

供应商名称(加盖公章)：

供应商法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字：

地址：

电话：_____ 传真：_____ 电子邮件：

开户银行：

帐号：

日期：

法定代表人/负责人资格证明书

致佛山市南海区狮山镇教育发展中心：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人/负责人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____（盖章）

附：

法定代表人/负责人的性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

说明：1. 法定代表人/负责人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请供应商务必提供本附件）

法定代表人/负责人身份证复
印件
正面

法定代表人/负责人身份证复
印件
反面

法定代表人/负责人授权委托书

致佛山市南海区狮山镇教育发展中心：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

授权单位：_____（盖章） 法定代表人/负责人：_____（签名或盖私章）

有效期限：至_____年_____月_____日 签发日期：

附：

法定代表人/负责人授权代表的性别：_____ 年龄：_____ 职务：

身份证号码：

联系电话(手机号码)：

营业执照号码：_____ 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1. 法定代表人/负责人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的竞价响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司竞价文件成交注的竞价有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 竞价代表为法定代表人/负责人，则本表不适用。

法定代表人/负责人授权代表
身份证复印件
正面

法定代表人/负责人授权代表
身份证复印件
反面

关于资格的声明函

致佛山市南海区狮山镇教育发展中心：

关于贵方罗村第二幼儿园办公家具采购项目竞价邀请，本签字人愿意参加竞价，如有欺诈、隐瞒事实违法行为，愿接受相关部门的依法处理。

一、我方对其他相关要求作以下承诺：

1. 我方(填“具有”/“不具有”)独立承担民事责任的能力；
2. 我方(填“具有”/“不具有”)良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 我方(填“具有”/“不具有”)履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我方(填“有”/“无”)依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 我方参加采购活动前三年内，在经营活动中(填“有”或“无”)严重违法记录；
6. 我方(填“符合”/“不符合”)法律、行政法规规定的其他条件。
7. 我方(填“没有”/“有”)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重违法失信行为记录名单。

(注：供应商应未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单。(以资格审查期间查询供应商在“信用中国”网站相关主体信用记录结果为准。如相关失信记录已失效，供应商需在资格审查资料中附相关证明资料。))

二、我方按下表要求在本表后附所需资格证明资料(复印件/打印件均加盖供应商公章)，并承诺所提交资料和说明是准确和真实的。

序号	必须提交的资料	资料所在页码
1	营业执照副本，或其他组织等证明文件的复印件。	

供应商法定代表人/负责人(或法定代表人/负责人授权代表)签字：

供应商名称(加盖公章)：

日期： 年 月 日

开标一览表

采购项目编号：

采购项目名称：

竞价总价	(大写) 人民币_____ (小写：¥_____元)
备注	

- 注：1. 竞价报价大写金额用中文汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
2. 竞价报价小写金额的小数点后保留两位有效数。
3. 供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
4. 本表除了附在竞价文件中外，还须另外多制作一份，单独密封提交。

供应商法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字：

供应商名称(加盖公章)：

日期： 年 月 日

竞价明细报价表

(格式自拟, 附件3为参考格式)

采购项目编号:

采购项目名称:

注: 1. 本表合计金额必须与《开标一览表》中竞价总价的金额一致。竞价报价小写金额的小数点后保留两位有效数。

供应商法定代表人/负责人(或法定代表人/负责人授权代表)签字:

供应商名称(加盖公章):

日期: 年 月 日

供应商情况介绍表

单位名称					
地址					
开户银行					
银行账户					
纳税人识别号					
主管部门		法定代表人/负责人		职务	
经济类型		法定代表人/负责人 授权代表		职务	
邮编		电话		传真	
单位简介及机构设置					
单位优势及特长					
单位概况	注册资本	万元	占地面积		
	职工总数	人	建筑面积		

注：1、根据本表内容相应进行文字描述，如单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营业务、技术力量等。

2、如供应商此表数据或材料有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

商务响应、偏离说明表

采购项目名称：

序号	评审项	采购文件商务条款	报价文件商务条款	是否响应	差异说明
1	报价要求				
2	交货工期、质保期及交货地点				
3	付款方式				
4	验收标准				

注：上表中所引用的顺序和编号应与采购文件“第二部分 采购项目内容”的“二、采购项目商务要求”的要求相一致。供应商在具体的报价内容中应逐条进行回应，可以增加说明或描述性文字。报价文件对采购文件未提出异议的条款，均被视为接受和同意。如供应商完全响应，在“是否响应”栏内填“是”，如供应商提供的条款优于招标要求，则填写“正偏离”，如供应商提供的条款低于招标要求，则填写“负偏离”。报价文件与采购文件的任何差异之处，均应按本表格式在“差异说明”栏中逐一说明，优于招标要求的，可提供相关证明资料。填写不足、不详或不实、属于负偏离的可导致竞价无效。

供应商法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字：

供应商名称(加盖公章)：

日期： 年 月 日

技术响应、偏离说明表

采购项目名称：

序号	评审项	采购文件技术条款	报价文件技术条款	是否响应	差异说明
1	项目清单				

注：上表中所引用的顺序和编号应与采购文件“第二部分 采购项目内容”的“三、采购项目技术要求”的要求相一致。供应商在具体的报价内容中应逐条进行回应，可以增加说明或描述性文字。报价文件对采购文件未提出异议的条款，均被视为接受和同意。如供应商完全响应，在“是否响应”栏内填“是”，如供应商提供的条款优于招标要求，则填写“正偏离”，如供应商提供的条款低于招标要求，则填写“负偏离”。报价文件与采购文件的任何差异之处，均应按本表格式在“差异说明”栏中逐一说明，优于或低于招标要求的，可提供相关证明资料。填写不足、不详或不实的可导致竞价无效。

供应商法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字：

供应商名称(加盖公章)：

日期： 年 月 日

供应商认为须提交的其他资料（如有）

注：所提交的复印件必须加盖供应商公章。

附件一 评审细则

评审细则

采购项目编号：GDHZSS202306LCJJ

项目名称：罗村第二幼儿园办公家具采购项目

一、说明

1. 概述

在保证罗村第二幼儿园办公家具采购项目（以下简称项目）公开招标、公平、公正的基础上，结合项目的技术和商务需求，制定本评审细则，内容包括本次评标的评审过程和方法。

2. 定义

采购人：佛山市南海区狮山镇教育发展中心。

采购代理机构：广东天一工程管理有限公司。

3. 评标委员会组成

评标由采购代理机构组织，评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按有关规定确定。评标委员会专家成员从采购专家库中随机抽取。

二、评标须知

1. 关于评标纪律

（1）评标委员会成员不得与任何供应商或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受供应商、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处；

（2）评委应本着客观、公正的原则独立给出评价意见；

（3）评委之间不得相互串通进行评分；

（4）评委不得试图影响其他评委的评价意见。

2. 关于评标责任

（1）评委应在其书面评审意见上签字确认；

（2）评委对其所提出的评审意见承担个人责任。

3. 关于回避

有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员，如事先不知情的，应在宣读供应商名单及评标纪律后主动提出回避：

（1）是供应商或者供应商主要负责人的近亲属；

（2）是该供应商的项目主管部门或是该供应商的行政监督部门的人员；

（3）与供应商有经济利益关系，可能影响对竞价公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标竞价有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

4. 关于保密

评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对竞价文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。

前款所称与评标活动有关的工作人员，是指评标委员会成员以外的因参与评标监督工作或者事务性工作而知悉有关评标情况的所有人员。

三、评标原则

评标工作应遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

四、开标

递交报价文件时间截止后，采购代理机构或采购人宣布报价文件的递交情况。

采购人在《竞价邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请供应商参加。

开标时，应当由供应商或者其推选的代表检查报价文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布供应商名称、报价和采购文件规定的需要宣布的其他内容。

供应商不足3家的，不开标，且将密封报价文件退还给供应商。

开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各供应商代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

五. 资格性审查

依据法律法规和采购文件的规定，评标委员会对供应商的资格进行审查。主要审查供应商资格是否符合采购文件要求，若合格的供应商不足3家的，不再进行下一阶段的评审工作。资格审查标准详见《附件1 资格审查标准》。

六. 符合性审查

1. 评标委员会对符合资格的供应商的竞价文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。符合性审查标准详见《附件2 符合性审查标准》。

2. 供应商存在下列情况之一的，报价无效：

- ① 报价文件未按采购文件要求签署、盖章的；
- ② 报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- ③ 报价文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- ④ 法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求供应商在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效竞价处理。

3. 在评标过程中发现供应商有下列情形之一的，视为供应商串通竞价，其报价无效：

- ① 不同供应商的报价文件由同一单位或者个人编制；
- ② 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞价事宜；
- ③ 不同供应商的报价文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- ④ 不同供应商的报价文件异常一致或者竞价报价呈规律性差异；
- ⑤ 不同供应商的报价文件相互混装。

4. 对于报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

5. 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出竞价文件的范围或者改变竞价文件的实质性内容。

6. 报价文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

①报价文件中开标一览表（报价表）内容与报价文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照前款的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其竞价无效。

7. 竞价截止后供应商不足3家或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

①采购文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

②采购文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报上级部门批准。

七. 综合比较与评价

1. 本次招标的评标方法采用最低价评标办法。

2. 评标工作将按照采购文件的要求和条件，比照竞价文件进行评审，评审分为资格性审查、符合性审查二部分。通过评审，评出有效竞价报价，且按照竞价报价由低到高的顺序进行排列。

3. 评标委员会就竞价文件中所载明的情况进行评审，严格按照采购文件规定的评标方法和评标标准进行评标，独立对每个有效供应商的竞价文件进行评审。

4. 评标委员会将有效评标报价最低的供应商推荐为成交候选人。

5. 若出现两个报价相同的最低有效评标报价，则采用现场抽签办法确定成交候选人。

6. 评审过程中涉及和产生的所有程序文件、评审意见、表决意见和推荐意见等均须由评委会成员签名确认。

八. 定标和授标

1. 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

2. 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交人。

3. 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的成交候选人顺序确定成交人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交人。

4. 采购人或者采购代理机构应当自成交人确定之日起 2 个工作日内，发出成交通知书。

九. 附件

- 附件 1 资格审查标准
- 附件 2 符合性审查标准
- 附件 3 项目清单
- 附件 4 竞价明细报价表参考

附件 1 资格审查标准

评审内容	采购文件要求
准入条件 (关于资格的声明函)	<p>1. 供应商应具备以下规定的条件：</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>(5) 参与本项目采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>2. 供应商应未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单。（以资格审查期间查询供应商在“信用中国”网站相关主体信用记录结果为准。如相关失信记录已失效，供应商需在资格审查资料中附相关证明材料。）</p> <p>3. 本项目不接受联合体投标。</p>

注：所提交的资格证明材料必须满足“关于资格的声明函”的要求。

附件 2 符合性审查标准

评审内容	采购文件要求
竞价函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)
法定代表人/负责人资格证明、法定代表人/负责人授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)
技术要求	实质性响应采购文件中的技术要求
商务要求	实质性响应采购文件中的商务要求
竞价要求	本项目只允许供应商有一个竞价方案，每个供应商只能有一个报价。竞价报价不得超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价。
其他	实质性响应采购文件中规定的其它情况

附件二 外包装封面参考格式

报价文件 / 开标一览表 / 报价文件电子版

采购项目编号：

采购项目名称：

供应商名称：

供应商地址：

联系电话：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

注：以上“竞价文件/开标一览表/竞价文件电子版”标记的位置，根据“竞价文件”、“开标一览表”、“竞价文件电子版”实际内容分别标记于不同信封或文件袋中。